

Министерство культуры Республики Татарстан
ГАПОУ «Елабужский колледж культуры и искусств»

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом от «29» 08 2018 г. № 253
Директор А. Г. Акберова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Принято
на заседании Педагогического совета колледжа
протокол № 1 от 27.08. 2018 г.
секретарь Е.А. Азовцева

Елабуга, 2018

I. Общие положения

- 1.1 Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка перевода из одной образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в другие образовательные организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
- 1.2 Настоящий Порядок разработан с целью установления процедуры зачета результатов освоения студентами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в следующих случаях:
 - при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри профессиональной образовательной организации;
 - при приеме студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
 - при зачислении в число студентов на основании академической справки из другой профессиональной образовательной организации;
 - при зачислении в число студентов на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена на основании диплома о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированного рабочего (служащего);
 - при поступлении в профессиональную образовательную организацию для получения второго среднего профессионального образования.

II. Порядок осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

- 2.1 Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования.
- 2.2 При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:
 - федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования (далее - ФГОС);
 - диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном образовании;
 - академическая справка установленного образца;
 - экзаменационные ведомости, зачетная книжка – для лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;
 - заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.
- 2.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);
- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей программе колледжа;
- соответствие формы итогового и промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана по соответствующей программе колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из профессиональной образовательной организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается председателем предметно-цикловой комиссии, заведующим практикой на основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов. При необходимости к зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

2.5 Курсовые работы подлежат зачету при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

2.6 В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, со студентом проводится собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплины. Собеседование проводят преподаватели профильных дисциплин.

По результатам собеседования делается вывод:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
- о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

2.7 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) и при совпадении наименования, количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.

2.8 Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

2.9 Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.

2.10 После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки с ссылкой на номер и дату приказа. Запись заверяется подписью заведующей учебной части.

2.11 Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

2.12 Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики.

В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные в период обучения в данной профессиональной образовательной организации.

- 2.13 Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется учебной частью по личному заявлению студента, но не более 3 предметов за весь период обучения.
- 2.14 Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик хранится в личном деле студента.

Приложение № 1

Директору ГАПОУ
«Елабужский колледж культуры и
искусств»

от _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить результаты, полученные мною в период обучения в _____ с

«__» _____ 20__ г по «__» _____ 20__ г _____ по профессии (специальности)

_____ .

*Приложение: академическая справка (диплом и приложение к диплому) за № _____
выданная _____*

Дата:

Подпись (И.О. Фамилия):